



AZIENDA CALABRIA LAVORO
ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

n. 54 del 11 luglio 2018

OGGETTO: determina a contrarre per la fornitura di materiale di cancelleria.

12/7



**IL DIRETTORE
DI AZIENDA CALABRIA LAVORO**

VISTA la L.R. n. 5 del 19 febbraio 2001, con cui è stata istituita Azienda Calabria Lavoro con sede in Reggio Calabria, e il suo Statuto, adottato dal Direttore Generale del tempo con Decreto n. 1 del 25 settembre 2001 e approvato con Deliberazione della Giunta Regionale della Calabria n. 882 del 16 ottobre 2001, successivamente modificato con Decreto del Direttore Generale n. 20 dell'11 aprile 2008 e approvato con D.G.R. della Calabria n. 306 del 15 aprile 2008;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 13 del 7 marzo 2018, con cui il dott. Giovanni Forciniti è stato nominato Direttore Generale di Azienda Calabria Lavoro;

VISTA la L.R. n. 8 del 4 febbraio 2002, recante disposizioni in materia di ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione Calabria;

VISTA la Legge regionale 22 dicembre 2017 n. 56, con cui è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario della Regione Calabria per gli anni 2018 – 2020;

VISTO il decreto del Commissario n. 80 del 15 dicembre 2017, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. recante “ Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;
- la L.R. n. 26/2007, di “Istituzione dell'autorità regionale denominata – Stazione Unica Appaltante – e disciplina della trasparenza in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- la Legge n. 136/2010, recante “ Il Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” ed in particolare l'art. 3, come interpretata e modificata con il D.L. n. 187/2010, convertito con legge n. 217/2010;

VISTA la nota prot. n. 3323 del 11 luglio 2018 con cui il responsabile dell'Ufficio economato, ha rappresentato la necessità di acquisire il materiale di cancelleria necessario per consentire il regolare svolgimento dell'attività lavorativa degli Uffici di Azienda Calabria Lavoro, meglio specificato nella scheda tecnica che si allega al presente sotto la voce A);

ATTESO che attraverso un'indagine effettuata in rete, il costo preventivato per l'acquisto del suddetto materiale ammonta presumibilmente ad € 4.500,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO del visto apposto dal Direttore di ragioneria sulla suddetta nota prot. n. 3323 del 11/07/2018 e la comunicazione in calce di parziale disponibilità della somme sul capitolo istituzionale di Azienda e di disponibilità, per la differenza delle somme, sulle spese di gestione dei progetti affidati ad Azienda;

CONSIDERATO che:

- con Decreto n. 8595 del 21 luglio 2016 del Dirigente Generale del Dipartimento Turismo è stata affidata ad Azienda Calabria Lavoro la gestione del progetto “Osservatorio sul turismo a supporto delle azioni di promozione per l'attrazione dei flussi turisti”, e in data 12 luglio 2016 è stata sottoscritta, dal Dirigente Generale del detto Dipartimento e dal Commissario di Azienda, la relativa Convenzione, repertoriata al n. 2334;
- con Decreto n. 6568 del 09 giugno 2016 del Dirigente Generale Reggente del Dipartimento Ambiente e Territorio è stata affidata ad Azienda Calabria Lavoro la gestione del progetto



Handwritten mark or signature.

“Ambiente”, e in data 12 aprile 2016 è stata sottoscritta la Convenzione tra l’Ente Azienda Calabria Lavoro ed il Dipartimento 11 “Ambiente e Territorio” repertoriata al n. 271;

- nell’ambito di ciascuna Convenzione, sono state previste le spese di gestione di Azienda Calabria Lavoro;

- il consumo di materiale di cancelleria viene effettuato anche per la gestione dei progetti sopra detti;

ATTESO che alla fornitura dei beni di che trattasi si può procedere ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante affidamento diretto, tramite una preliminare indagine esplorativa volta ad identificare la platea dei potenziali operatori economici;

RITENUTO di dare mandato al responsabile del procedimento, d.ssa Maria Antonella Buggè, affinché, nel rispetto dell’art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., svolga gli adempimenti necessari ad individuare la ditta cui affidare detta procedura mediante l’acquisizione di cinque preventivi comparabili tra le ditte operanti nel settore e compia gli ulteriori adempimenti consequenziali, ivi compreso l’ottenimento dei CIG da parte dell’Autorità di vigilanza dei contratti pubblici secondo quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

DATO ATTO che tale spesa trova piena copertura finanziaria, giusto visto dell’Ufficio di ragioneria apposto sulla nota sopra indicata, con le risorse presenti sui capitoli U-1204010601; U-2401023904; 2401023604;

DECRETA

di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente decreto;

- **di avviare** la procedura per l’acquisizione di materiale di cancelleria necessario per consentire il regolare svolgimento dell’attività lavorativa degli Uffici di Azienda, nonché per una corretta gestione dei progetti “Osservatorio sul turismo a supporto delle azioni di promozione per l’attrazione dei flussi turisti” e “Ambiente e Territorio”;

- **di dare** mandato al responsabile del procedimento, d.ssa Maria Antonella Buggè, affinché, nel rispetto di quanto prescritto nell’art. 36 comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. i., svolga gli adempimenti necessari affinché individui la ditta cui affidare detta procedura, procedendo al riguardo mediante l’acquisizione di cinque preventivi comparabili tra le ditte operanti nel settore e compia gli ulteriori adempimenti consequenziali, ivi compreso l’ottenimento dei CIG da parte dell’Autorità di vigilanza dei contratti pubblici secondo quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

- **di assumere** quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell’art.95 comma 4 lett. c) d.lgs. n. 50/2016;

- **di procedere** all’aggiudicazione anche nel caso in cui in cui pervenga una sola offerta valida, purché giudicata congrua;

- **di approvare** gli atti allegati al presente decreto e precisamente:

All. A) - elenco materiale con specifiche tecniche;

All. B) - lettera richiesta preventivo;

- **di dare atto** che la spesa presunta è pari circa ad € 4.500,00 Iva esclusa;

- **di precisare** che la Ditta affidataria, in riferimento alla Legge n. 136/2010 è obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi e per gli effetti dell’art. 3 di detta legge;



Handwritten signature or mark.

- **di provvedere** alla liquidazione con separato e successivo atto, dietro presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolarità contributiva della Ditta (DURC);
- **di dare atto** che la somma di €. 4500,00 IVA inclusa trova piena copertura finanziaria sui capitoli U-1204010601; U-2401023904; 2401023604;
- **di trasmettere** il presente decreto alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti;
- **di pubblicare** il presente decreto sul sito istituzionale di Azienda Calabria Lavoro, sezione Amministrazione Trasparente, provvedimenti , decreti ACL.

Il Direttore Generale
dott. Giovanni Forciniti



SCHEDA TECNICA

Descrizione articolo	Quantità	Colore
Toner – Stampante Utax P-4035 (originale)	N° 2	Nero
Toner – Stampante Samsung ML -2240 (originale)	N° 1	Nero
Toner – Stampante LexMark E260 DM (originale)	N° 2	Nero
Penne a sfera - bic cristal fine	N°3 Pacchi	Nero
	N°3 Pacchi	Blu
Risma di Carta A4, grammatura 80	N° 200 Pacchi	Bianca
Cucitrici a pinza, in acciaio, passo 6/4	N° 10	Assortite
Cartelline di cartoncino: 3 lembi- mis. 24,5X34,5 cm; spessore 200 g/mq	N° 100	Azzurro
Forbici da ufficio, in metallo, con manici in plastica, lunghezza 20 cm	N° 10	Assortite
Marcatori permanenti, punta a scalpello, tratto 3,9 – 5,5 mm	N° 40	Assortiti
Carpette porta progetto: dorso 6, 25X35 cm, chiusura a bottone,	N° 200	Assortiti
Carpette porta progetto: dorso 12, 25X35 cm, chiusura a bottone	N°200	Assortiti
Carpette porta progetto: dorso 15, 25X35 cm, chiusura a bottone	N°200	Assortiti
Penne USB	N°10	4GB
	N°10	16GB



rw



AZIENDA CALABRIA LAVORO

ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

ALLEGATO B)

Spett.le

Prot. n. del

Trasmessa via *e-mail*:

**Oggetto: Procedura in economia per l'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria.
Richiesta preventivo.**

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. _____ del _____, si porta a conoscenza di codesta impresa che Azienda Calabria Lavoro ha indetto la procedura semplificata, per la fornitura specificata in oggetto, mediante affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del D.lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 dando mandato alla scrivente di effettuare una indagine di mercato tra le ditte operanti nel settore al fine di acquisire n. 5 (cinque) preventivi comparabili da parte di fornitori specializzati.

Si richiede, pertanto, a codesta spett.le Ditta un preventivo di spesa di cui alla scheda tecnica che si allega alla presente sotto la lettera A) per farne parte integrante.

L'offerta, debitamente sottoscritta dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, dovrà prevedere l'indicazione dei prezzi unitari e l'importo complessivo comprensivo di IVA.

Il preventivo richiesto dovrà pervenire presso Azienda Calabria Lavoro, a mezzo raccomandata riportare all'esterno, oltre all'indicazione dei dati relativi all'impresa, la dicitura "Preventivo per la fornitura di materiale di facile consumo uffici Azienda Calabria Lavoro" all'indirizzo: Via Vittorio Veneto, 60 Reggio Calabria entro cinque giorni dalla ricezione della presente, che viene trasmessa per e-mail o posta certificata.

L'impresa dovrà, inoltre, allegare al preventivo una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui attesti:

- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- che il preventivo offerto tiene conto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e alle condizioni economiche di lavoro ed è valido per almeno un mese a decorrere dalla sua presentazione;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
- il possesso di certificato camerale con dicitura antimafia in corso di validità;
- il possesso del D.U.R.C. in corso di validità.
- di assoggettarsi e di uniformarsi alle disposizioni di legge e regolamento vigenti in materia.

Al preventivo dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore.





AZIENDA CALABRIA LAVORO

ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE CALABRIA

ALLEGATO B)

Prezzo e principali condizioni

Il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore a _____ IVA esclusa, ragione per cui non verranno presi in considerazione i preventivi che superino tale soglia.

Non sono ammesse offerte parziali o condizionate.

Il criterio di affidamento del servizio, in riferimento all'art. 95, comma 4, del Codice è esclusivamente quello del prezzo complessivo più basso.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice l'accordo con l'impresa che risulterà aggiudicataria verrà definito per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso del commercio.

L'affidataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La fattura, dovrà essere trasmessa a questo ufficio e, a sua volta verrà inoltrata per il pagamento che rimane comunque subordinato al possesso del DURC in corso di validità.

Il Responsabile del Procedimento

